

		инвентаризация с представителем МКУ «Дирекция ФС МСО» и
2.3.Проведение внутреннего контроля:- организация и проведения НОД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	В течение учебного года	Заведующий, Заместитель заведующей по ВМР
2.4.Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте МБДОУ: • Буклеты • Инфореклама • план по антикоррупционной деятельности.	Постоянно	Ответственный за сайт Колбаев Р.Ж.
2.5. Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий, Заместитель заведующей по ВМР
2.6.Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции.	1 раз в год С обязательным протоколированием	Воспитатели
2.7.Контроль за расходованием средств МБДОУ	В течение года	Антикоррупционная комиссия
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Проведение мероприятий по правам ребенка в рамках организации НОД.	Ежеквартально Для старших дошкольников	Заместитель заведующей по ВМР
3.2. Информирование родителей путем размещения тематических памяток на официальном сайте	По мере необходимости	Колбаев Р.Ж.
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	Постоянно	Заведующий Бекк О.П.
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Март	Воспитатели Бекк О.П.
4.3. Обеспечение наличия в МБДОУ стенда об основных направлениях деятельности, режима работы, уголка питания и т.д.	Постоянно	Заведующий Бекк О.П.
4.4. Размещение на сайте МБДОУ ежегодного публичного отчета (самообследование) заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Апрель ежегодно	Заместитель заведующего по ВМР

5. Снижение административного барьера и повышение доступности услуг.		
5.1. Обновление на официальном сайте ДОО информационных материалов по предоставлению услуг с указанием стоимости	Постоянно	Ответственный за работу сайта МБДОУ
5.2. Информирование о правах родителей, изменениях в действующем законодательстве в сфере образования через информационные стенды и официальный сайт ДОО.	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта
5.3. Обеспечение реализации прав родителей на получение достоверной информации в сфере образования посредством: телефона «горячей линии»; электронные средства массовой информации, информационные стенды.	Постоянно	Ответственный по антикоррупционной деятельности
6. Взаимодействие с правоохранительными органами		
6.1 Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Администрация МБДОУ Бекк О.П.
6.2 Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОО	При выявлении фактов	Администрация МБДОУ Бекк О.П.
6.3 Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	При выявлении фактов, постоянно	Администрация МБДОУ Бекк О.П.