#  **ДОГОВОР №\_\_\_\_\_**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Салехард «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Мамонтенок» (далее - МБДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 11августа 2017 года № 2700, выданной Департаментом образования Ямало-Ненецкого округа, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель»** в лице заведующего**Бекк Ольги Петровны,** действующей на основании Устава, утвержденного постановлением Администрации города Салехарда от 09 августа 2016 года № 345 (далее- Устав), с одной сторон и мать/ отец (законный представитель) или лицо их заменяющее именуемый в дальнейшем «**Заказчик»** в лице родителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. матери или отца, (законного представителя)

Действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего(й) **ребенка**, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О и дата рождения ребенка)

именуемый в дальнейшем «**Воспитанник»** с другой стороны, заключили настоящий Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) о следующем:

**I.Предмет договора**

1.1. Предметом Договора являются оказание «**Исполнителем»** **Воспитаннику** образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС), содержание **Воспитанника** в дошкольной образовательной организации, присмотр и уход за **Воспитанником** сроком

с \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года **до выпуска в школу**.

1.3. Форма обучения по основной образовательной программе: дневное обучение в МБДОУ.

1.4. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа МБДОУ Детский сад № 1 «Мамонтенок»

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных года.

1.6. Режим пребывания **Воспитанника** - полный день (12 часов), в соответствии с Уставом.

1.7. **Воспитанник** зачисляется в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **группу** общеразвивающей направленности

**II. Взаимодействие сторон**

**2.1. Исполнитель вправе**

2.1.1**.** Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставить **Воспитаннику** дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности) на платной основе, в соответствии с Положением о предоставлении платных образовательных услуг и на основании заключенного с родителями (законными представителями) договора на оказание платных образовательных услуг, в котором определяется наименование, объем и форма предоставления услуг;

2.1.3. предоставить Воспитаннику платные услуги по приносящим доход видам деятельности, в соответствии с Положением о предоставлении образовательной организацией платных услуг по приносящим доход видам деятельности и на основании заключенного с родителями (законными представителями) договора о предоставлении платных услуг по приносящим доход видам деятельности, в котором определяется наименование, объем и форма предоставления услуг.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы;

2.2.2. получать от **Исполнителя** информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом](#P74) 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии **Воспитанника** во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

2.2.3. знакомиться с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанника** и **Заказчика**;

2.2.4. выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых **Исполнителем Воспитаннику** за рамками образовательной деятельности на возмездной основе, а также виды платных услуг по приносящим доход видам деятельности;

2.2.5. находиться с **Воспитанником** в образовательной организации в период его адаптации в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с ребенком в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.);

2.2.7. создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.3. **Исполнитель обязан:**

2.3.1. обеспечить **Заказчику** доступ к информации для ознакомления с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанников** и **Заказчика**;

2.3.2. обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом 1](#P74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора;

2.3.3. довести до **Заказчика** информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» МБДОУ Детский сад № 1 «Мамонтенок»;

 (наименование образовательной организации)

2.3.4. обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья **Воспитанника**, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов;

2.3.5. при оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности **Воспитанника**, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения **Воспитанником** образовательной программы на разных этапах ее реализации;

2.3.6. при оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности **Воспитанника**, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия **Воспитанника** с учетом его индивидуальных особенностей;

2.3.7. создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за **Воспитанником**, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье;

2.3.8. обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды;

2.3.9. обеспечивать **Воспитанника** необходимым 5-ти разовым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 2.4.3648-20 (СанПиН 2.4.3648-20), пунктом 1.14 раздела 1 Устава образовательной организации;

2.3.10. предоставить **Воспитаннику** возможность пребывания в образовательной организации в соответствии с режимом работы: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 07 часов 30 минут до 19 часов 30 минут (за исключением выходные и праздничных нерабочих дней), в адаптационный период, с 2 часов в день и постепенно увеличивать время пребывания в течение 15 дней, контролируя эмоциональное состояние ребёнка.

Учебный год с 01 сентября по 31 мая.

Летний оздоровительный период с 01 июня по 31 августа.

2.3.11. переводить **Воспитанника** в следующую возрастную группу.

2.3.12.уведомить **Заказчика** о нецелесообразности оказания **Воспитаннику** образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом 1](#P74) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги;

2.3.13. обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных **Заказчика** и **Воспитанника**;

2.3.14. сохранять место за **Воспитанником** в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия **Заказчика** по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее) на основании письменного заявления;

2.3.15. не передавать **Воспитанника Заказчику** если они находятся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

2.3.16. производить взимание платы за содержание, присмотр и уход за **Воспитанником** (далее родительская плата) в образовательной организации в полном размере, за исключением дней, когда **Воспитанник** не посещал образовательную организацию:

- по болезни;

- в связи с карантином;

- в период приостановления деятельности образовательной организации в связи с производством ремонтных ил аварийно-восстановительных работ;

- в период отдыха и оздоровления **Воспитанника**, в соответствии с заявлением одного из родителей (законных представителей);

2.3.17. отчислять **Воспитанника** при наличии медицинского заключения о состоянии его здоровья, препятствующем дальнейшему пребыванию в образовательной организации;

2.3.18. в случае отсутствия **Воспитанника** более 5 дней не принимать его без справки медицинского учреждения;

2.3.19. не принимать в образовательную организацию **Воспитанника**, имеющего явные признаки заболевания;

2.3.20. в случае несвоевременного внесения (невнесения) **Заказчиком** родительской платы за содержание ребенка образовательной организации **Исполнитель** принимает меры по взысканию задолженности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов образовательной организации, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу **Исполнителя** и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство;

2.4.2. своевременно вносить родительскую плату;

2.4.3. при поступлении **Воспитанника** в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять **Исполнителю** все необходимые документы:

а) медицинское заключение (для ребенка, впервые поступающего в образовательную организацию);

б) свидетельство о рождении ребенка и копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

в) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, закрепленной за образовательной организацией, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

г) документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, в случае, если родители (законные представители) детей являются иностранными гражданами или лицами без гражданства. В этом случае все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

д) согласие родителей (законных представителей) и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии в случае приема детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

2.4.4. соблюдать санитарно-гигиенические, профилактические и оздоровительные мероприятия в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

2.4.5. обеспечить посещение **Воспитанником** дошкольной образовательной организации в соответствии с Правилами внутреннего распорядка, утвержденными локальным нормативным актом **Исполнителя**;

2.4.6. заблаговременно информировать **Исполнителя**:

-о предстоящем отсутствии **Воспитанника** в образовательной организации;

- о дне прихода **Воспитанника** в образовательную организацию (в целях обеспечения его питанием);

В случае заболевания **Воспитанника**, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения **Воспитанником** образовательной организации в период заболевания.

2.4.7. предоставить справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания.

2.4.8. лично передавать (после ежедневного утреннего осмотра ребенка воспитателем) и забирать **Воспитанника** у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста;

2.4.9. письменно информировать **Исполнителя** о передоверии права забирать **Воспитанника** родственникам или иным совершеннолетним лицам;

2.4.10. приводить ребёнка в образовательную организацию в опрятном виде, чистой одежде и обуви, приносить сменное бельё, одежду для прогулок (запасные штаны или комбинезон, колготы, носки, рукавицы), спортивную форму для физкультурных занятий (футболка, шорты, носки, чешки), носовой платок - со специальной меткой. Приводить **Воспитанника** здоровыми не допускать его неполного вылечивания, своевременно предоставлять медицинские справки;

2.4.11. представлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия **Воспитанника** по причинам: санаторно – курортного лечения, карантина, отпуска, и в иных случаях по согласованию с **Исполнителем**;

2.4.12. взаимодействовать с образовательной организацией по всем направлениям воспитания и обучения **Воспитанника**;

2.4.13. незамедлительно сообщать **Исполнителю** об изменении контактного телефона и места жительства;

2.4.14. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя**, возмещать ущерб, причиненный **Воспитанником** имуществу **Исполнителя**, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 2.4.15. Проходить плановое обследование детей 1 раз в год (после летнего периода) и (или) по эпидемическим показаниям.

 2.4.16. Обеспечить посещение воспитанников образовательной организации без симптомов заболеваемости (о чем обязательно оставить роспись в журнале здоровья). Выявленные воспитанники при утреннем фильтре с симптомами заболеваемости в образовательную организацию не допускаются.

2.4.17. Информировать образовательную организацию за день до посещения образовательной организации, в случаях отсутствия воспитанника (отпуск, болезнь и иные причины). Своевременно сдавать медицинские справки, заявления.

2.4.18. В случаях отсутствия воспитанника в образовательной организации 5 дней и более (за исключением выходных и праздничных дней) прием в группу осуществляется после осмотра медицинским работником в образовательной организации.

**3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником**

3.1. Размер родительской платы рассчитывается в соответствии с постановлением Администрации города Салехарда «Об установлении размеров платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях» и составляет:

 **4 355,00 рублей (четыре тысячи триста пятьдесят пять рублей).**

*(стоимость в рублях)*

3.1.1. Объём средств финансового обеспечения муниципальной услуги за счет средств бюджета Ямало- Ненецкого автономного округа (окружной+ муниципальный) в среднем в год составляет:

- «Реализация основной образовательной программы дошкольного образования»

 136 241, 60 руб. на одного ребенка в возрасте до 3 – х лет;

 136 909, 88 руб. на одного ребенка в возрасте от 3-х до 8-и лет.

- «Присмотр и уход»

1. 081,70 руб. на одного ребенка, за исключением детей – инвалидов»
	1. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Заказчик ежемесячно, до 20 числа текущего месяца, авансовым платежом через учреждения банковской системы на лицевой счет образовательной организации вносит родительскую плату в размере, указанном в пункте 3.1 настоящего Договора.

**4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение**

 **обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору **Исполнитель** и **Заказчик** несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Образовательная организация не несет ответственности за отказ **Заказчиком** от определенных видов занятий или оздоровительных мероприятий, за качество предоставляемых **Воспитаннику** услуг, образовательных и оздоровительных, в случаях редкого посещения образовательной организации без уважительных причин, а также, если **Заказчик** не принимает участие в консультациях, семинарах, не выполняет рекомендации специалистов и педагогов образовательной организации.

**5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**7. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Исполнитель:**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Мамонтенок»Адрес: 629003, г. Салехард,мкр. Б. Кнунянца, д.26 БДепартамент финансов Администрации города Салехарда (МБДОУ Детский сад № 1 «Мамонтенок»)р/с: 03234643719510009000Единый казначейский счет (счет Банка):40102810145370000008БИК Банка: 007182108Банк: РКЦ САЛЕХАРД г. СалехардИНН 8901034200\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.П. Бекк М.П. |  | **Заказчик:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя и отчество)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(паспортные данные)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес места жительства, контактные данные, телефон)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |
|  |  |  |

Отметка о получении 2-го экземпляра **Заказчиком**

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией, образовательной программой ознакомлены:

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) ( расшифровка подписи )