# **ДОГОВОР №\_\_\_\_\_**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Салехард «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Мамонтенок» (далее - МБДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 11 августа 2017 года 2700, выданной Департаментом образования Ямало-Ненецкого округа, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель»** в лице заведующего **Бекк Ольги Петровны,** действующей на основании приказа департамента образования Администрации муниципального образования город Салехард от «17» октября 2016 г. № 406 - к, с одной стороны и мать/ отец (законный представитель) или лицо их заменяющее именуемый в дальнейшем «**Заказчик»** в лице родителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Именуемого в дальнейшем «**Воспитанник»** с другой стороны, заключили настоящий Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее Договор) о следующем:

**I.Предмет договора**

1.1. Предметом Договора являются разграничения прав и обязанностей сторон по совместной деятельности и реализации прав на получение общедоступного дошкольного образования и полноценного развития ребенка.

1.2. Предметом Договора являются оказание «**Исполнителем»**  **Воспитаннику** образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание **Воспитанника** в дошкольной образовательной организации, присмотр и уход за **Воспитанником** сроком с \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по 31 августа 20\_\_\_\_ года (до выпуска в школу).

1.3. Форма обучения, по основной образовательной программе в соответствии с ФГОС: дневное обучение в МБДОУ.

1.4. Наименование образовательной программы: Основная общеобразовательная программа МБДОУ.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет **\_\_\_ календарных года**.

1.6. Режим пребывания **Воспитанника** в дошкольной образовательной организации - полного дня (12 часового пребывания), в соответствии с Уставом МБДОУ.

1.7. **Воспитанник** зачисляется в ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** группу общеразвивающей направленности.

**II. Взаимодействие сторон**

**2.1. Исполнитель вправе**

2.1.1**.** Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставить **Воспитаннику** в соответствии с потребностями семьи дополнительные образовательные услуги (платные) за рамками основной образовательной деятельности в соответствии с его возрастными возможностями, способностями, темпами индивидуального развития, учитывая его интересы и склонности.

2.1.3. Устанавливать и взимать с **Заказчика** плату за присмотр, уход и дополнительные образовательные услуги.

**2.2. Заказчик в праве:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности дошкольной образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от **Исполнителя** информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии **Воспитанника** во время его пребывания в МБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанника** и **Заказчика**.

2.2.4. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в дошкольной образовательной организации.

2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых **Исполнителем Воспитаннику** за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.6. Находиться с **Воспитанником** в дошкольной образовательной организации в период его адаптации в течение 3 дней.

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.8. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МБДОУ.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить **Заказчику** доступ к информации для ознакомления с уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанников** и **Заказчика**.

2.3.2. Довести до **Заказчика** информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](consultantplus://offline/ref=701E60AFF2B2A5310DA21FE73DDAC5EA964738AA799907D114552FD11An9d1E) Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=701E60AFF2B2A5310DA21FE73DDAC5EA964739A5739D07D114552FD11An9d1E) от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](file:///C:\Users\user\Desktop\ПРАВИЛА%20приема%20и%20о%20личном%20деле\Правила%20приема.docx#Par74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора:

2.3.4. Обеспечивать:

* охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья **Воспитанника**, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов, обеспечивающих эмоциональное благополучие;
* обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
* обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
* формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
* обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности **Воспитанника**, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения **Воспитанником** образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности **Воспитанника**, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия **Воспитанника** с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные, благоприятные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за **Воспитанником**, его содержания в дошкольной образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать **Воспитанника** по образовательной программе, предусмотренной п. 1.[4](file:///C:\Users\user\Desktop\ПРАВИЛА%20приема%20и%20о%20личном%20деле\Правила%20приема.docx#Par78) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.3.11. Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка

2.3.12. Осуществлять медицинское обслуживание ребёнка:

* профилактический осмотр врачами, проведение утреннего фильтра, осмотр перед прививками, профилактические прививки, туберкулиновые пробы (реакция Манту), оказание неотложной медицинской помощи врачом;
* оздоровительные мероприятия: закаливание, ходьба босиком, оздоровительные игры, занятия утренней гимнастикой, гимнастикой после сна, занятия физкультурой;
* санитарно – гигиенические мероприятия: привитие культурно-гигиенических навыков, мытьё помещений-групп, спален, туалетов, проветривание, кварцевание.

2.3.13. Обеспечивать **Воспитанника** необходимым 5-ти разовым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 (СанПиН 2.4.1.3049-13), раздел II устава МБДОУ.

2.3.14. Предоставить **Воспитаннику** возможность пребывания в МБДОУ в соответствии с режимом работы: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 7.30 до 19.30 (выходные дни: суббота и воскресенье, а также государственные праздничные дни).

- утренний прием с 7.30 до 8.30 часов

- учебный год с 01 сентября по 31 мая

- летний оздоровительный период с 01 июня по 31 августа.

2.3.15. Переводить **воспитанников** в следующую возрастную группу ежегодно с 01 сентября.

2.3.16. Уведомить **Заказчика за месяц** о нецелесообразности оказания **Воспитаннику** образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](file:///C:\Users\user\Desktop\ПРАВИЛА%20приема%20и%20о%20личном%20деле\Правила%20приема.docx#Par74) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.17. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=701E60AFF2B2A5310DA21FE73DDAC5EA964533AB7E9807D114552FD11An9d1E) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных **Заказчика** и **Воспитанника**.

2.3.18. Сохранять место за **Воспитанником** в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия **Заказчик**а по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также на основании письменного заявления **Заказчик**а сроком до 90 календарных дней в течение календарного года независимо от продолжительности отпуска **Заказчика.**

2.3.19. Медицинские работники наблюдают за **Воспитанником** в период адаптации и дают индивидуальные рекомендации **Заказчику** по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям.

2.3.20. Не передавать **Воспитанника Заказчику,** если они находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3.21. Обеспечить сохранность имущества **Воспитанника** в помещении детского сада. За сохранность **ювелирных изделий, сотовых телефонов, планшетов и прочих материальные ценностей** администрация детского сада ответственность не несёт. За оставленные на территории санки и коляски администрация ответственность не несёт.

2.3.22. Производить взимание родительской платы за содержание Воспитанника в дошкольной образовательной организации в полном размере, за исключением дней пропущенных: по болезни ребенка, в связи с карантином, периодом проведения ремонта в учреждении, санаторно-курортным лечением **Воспитанника** и временем очередного отпуска **Заказчика** (законных представителей) сроком до 90 календарных дней в году, при этом сохраняя место за **Воспитанником**.

2.3.23. Отчислять ребенка из учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья **Воспитанника**, препятствующем его дальнейшему пребыванию в дошкольной образовательной организации.

2.3.24.В случае отсутствия **Воспитанника** более 5 дней не принимать его без справки медицинского учреждения.

2.3.25. Не принимать в детский сад больного **Воспитанника**.

2.3.26. Предоставлять **Заказчику** отсрочку платежей за содержание воспитанника в дошкольной образовательной организации по его ходатайству.

2.3.27. В случае несвоевременной оплаты **Заказчиком** родительской платы за содержание ребенка дошкольной образовательной организации оставляет за собой право составления претензии как попытку урегулирования споров, а также право взыскать задолженность в судебном порядке.

2.3.28. Предоставлять право получать компенсацию части родительской платы одному из родителей (законному представителю), вносящему в соответствии с договором с МБДОУ родительскую плату, включая усыновленных, приемных детей и детей, находящихся под опекой (попечительством)

* на первого ребенка в размере 20%,
* на второго ребенка – 50 %,
* на третьего ребенка и последующих детей в размере – 70 %.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования устава МБДОУ **Исполнителя,** правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий ребенка, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу **Исполнителя** и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Выполнять условия настоящего договора.

2.2.3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанникомустановленном в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в срок **до 20-го числа ежемесячно** Размер родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ подлежит изменению в соответствии с правовыми актами Администрации МО г. Салехард.

При поступлении **Воспитанника** в дошкольную образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные п.9. Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. N 293).

2.4.3.Незамедлительно сообщать **Исполнителю:**

- об изменении контактного телефона и места жительства,

- о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации, в 5-дневный срок с момента наступления данных обстоятельств;

- в течение 10 дней после прекращения основания для предоставления льготы.

2.4.4. Обеспечить посещение **Воспитанником** дошкольной образовательной организации в соответствии с правилами внутреннего распорядка, утвержденными локальным нормативным актом **Исполнителя**.

2.4.5. Информировать **Исполнителя** о предстоящем отсутствии **Воспитанника** в дошкольной образовательной организации или его болезни. Информировать о предстоящем отсутствии **Воспитанника**, его болезни, ставить в известность об этом медицинскую сестру или иного сотрудника по тел. 5-24-49, За день до выписки **воспитанника** после болезни, выхода из отпуска обязательно известить медсестру или воспитателя о дне прихода ребёнка в детский сад (чтобы была возможность поставить его на питание).

В случае заболевания **Воспитанника**, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником, оказывающим лечебно-профилактическую помощь воспитанникам **Исполнителя** на основании заключенного соглашения о сотрудничестве, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения дошкольной образовательной организации **Воспитанником** в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия **Воспитанника** более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Обязательно выполнять требования медицинского персонала относительно медицинского осмотра **Воспитанника** у врачей - специалистов. Заключения врача сдавать медсестре в срок.

2.4.8. Лично передавать (после ежедневного утреннего осмотра ребенка воспитателем) и забирать **Воспитанника** у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, **не достигшим 16-летнего возраста**.

2.4.9. Письменно информировать заведующего МБДОУ о передоверии права забирать **Воспитанника** родственниками или иными совершеннолетними лицами с предоставлением копии их документов.

2.4.10. Приводить ребёнка в МБДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви, иметь в шкафу комплект запасного белья, индивидуальный носовой платок, расческу – с меткой. Обеспечить ребенка:

- одеждой для прогулок (запасные штаны или комбинезон, колготы, носки, варежки);

- спортивной формой для физкультурных занятий (футболка, шорты, носки, чешки).

Не допускать присутствия на одежде колющих и режущих украшений, значков.

Приводить **Воспитанника только здоровым** и не допускать его неполного вылечивания, информировать утром воспитателя о состоянии здоровья. В случае наблюдения первых признаков заболевания изыскать возможность своевременного лечения с целью исключения заражения здоровых детей в группе. Своевременно сдавать медицинские справки о состоянии здоровья, в том числе данные по результату соскоба на гельминты для посещения бассейна (1 р. в квартал)

2.4.11. Представлять письменное заявление о сохранении места в дошкольной образовательной организации на время отсутствия **Воспитанника** по причинам: санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, и в иных случаях по согласованию с руководителем дошкольной образовательной организации.

2.4.12. Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям воспитания и обучения **Воспитанника**.

2.4.13. Своевременно разрешать с педагогами и администрацией дошкольной образовательной организации возникающие вопросы, не допуская присутствия детей при разрешении конфликта.

2.4.14. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя**, возмещать ущерб, причиненный **Воспитанником** имуществу **Исполнителя**, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.15. Выполнять требования санитарных норм и правил для детских дошкольных учреждений:

- ежедневно измерять температуру, после выходных дней, сообщать об отклонениях в здоровье ребенка воспитателю или медсестре детского сада;

2.4.16. Не нарушать основные режимные моменты МБДОУ (сон, прогулка, питание).

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг **Исполнителя** по присмотру и уходу за **Воспитанником** (далее - родительская плата), в соответствии с постановлением Администрации города Салехарда «Об установлении размеров платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях» и составляет:

**4 355,00 (четыре тысячи триста пятьдесят пять рублей 00 копеек).**

Родительская плата за содержание **Воспитанника** вносится ежемесячно, авансовым платежом через учреждения банковской системы на лицевой счет учреждения (организации) до 20 числа текущего месяца.

В перечень затрат родительской платы включаются следующие расходы:

**-** расходы на приобретение продуктов питания в соответствии с рекомендуемыми суточными наборами продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (далее – СанПиН 2.4.1.3049-13);

**-** расходы на приобретение предметов хозяйственно-бытового назначения;

- расходы на приобретение предметов личной гигиены детей.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. **Заказчик ежемесячно до 20 числа** текущего месяца, вносит авансовым платежом через учреждения банковской системы на лицевой счет дошкольной образовательной организации родительскую плату за присмотр и уход за **Воспитанником**, указанную в [пункте 3.1](file:///C:\Users\user\Desktop\ПРАВИЛА%20приема%20и%20о%20личном%20деле\Правила%20приема.docx#Par144). настоящего Договора.

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение**

**обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору **Исполнитель** и **Заказчик** несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Ограничение ответственности:

не несет ответственности за отказ Заказчиком от определенных видов занятий или оздоровительных мероприятий, за качество предоставляемых ребенку услуг, образовательных и оздоровительных, в случаях редкого посещения Воспитанникомдошкольной образовательной организации без уважительных причин, а также, если **Заказчик** не принимает участия в консультациях, семинарах, не выполняет рекомендации специалистов и педагогов дошкольной образовательной организации.

4.3. **Заказчик** вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

**V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению **Сторон**.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями **Сторон**.

5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению **Сторон**. По инициативе одной из **Сторон** настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации

**VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания **Сторонами** и действует до выпуска воспитанника в школу.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из **Сторон**.

6.3. **Стороны** обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, **Стороны** будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из **Сторон** не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой **Стороны**.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора **Стороны** руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VII. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Исполнитель:**  Муниципальное бюджетное дошкольное  образовательное учреждение  «Детский сад №1 «Мамонтенок»  телефон: 5-24-49  **Адрес**: г. Салехард  Мкр. Богдана Кнунянца, 26 «б»  Ямало-Ненецкий автономный округ  ИНН 8901034200 КПП 890101001  Департамент финансов Администрации города Салехарда (МБДОУ Детский сад № 1 «Мамонтенок»)  л/сч 974.19.000.8 (родительская плата)  р/с 40701810700003000001  РКЦ Салехард г. Салехард  БИК 047 182 000 ОГРН1168901055223  ОКТМО 71951000  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.П. Бекк  М.П. |  | **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя и отчество)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (паспортные данные)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес места жительства, контактные данные, телефон)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |

Отметка о получении 2-го экземпляра **Заказчиком**

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией, образовательной программой ознакомлены:

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) ( расшифровка подписи )