

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 1 «МАМОНТЕНОК»**

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
МБДОУ Детский сад №1 «Мамонтенок»  
протокол от № 1 от 08.09.2014г.



**Положение  
о логопедическом пункте  
МБДОУ Детский сад № 1  
«Мамонтенок»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Мамонтенок» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.
- 1.2. Настоящее положение регулирует деятельность логопедического пункта в Учреждении.
- 1.3. Логопедический пункт при МБДОУ Детский сад № 1 «Мамонтенок» создается в целях оказания помощи воспитанникам, имеющим нарушения в развитии речи.
- 1.4. Логопедический пункт в Учреждении в своей деятельности руководствуется Федеральными законами РФ, указами Президента РФ, приказами Минобробразования РФ, Департамента образования ЯНАО, Уставами Учреждения, договором между МБДОУ и родителями (законными представителями), настоящим положением, Приказами департамента образования администрации Салехарда, приказами заведующего Учреждением.
- 1.5. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя или заведующего Учреждением.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА

- 2.1. Основными задачами логопедического пункта являются:
  - своевременное выявление нарушений развития речи воспитанников;
  - определение их уровня и характера;
  - устранение этих нарушений;
  - распространение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей)

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА

- 3.1. В логопедический пункт Учреждения зачисляются воспитанники, имеющие следующие нарушения в развитии речи:
  - общее недоразвитие разных уровней;
  - фонетико-фонематическое недоразвитие;
  - заикание;
  - недостатки произношения – фонематический дефект;
  - дефекты, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия, алалия).
- 3.2. Зачисление в логопедический пункт Учреждения осуществляется на основе обследования речи воспитанников, которое проводится в сентябре месяце ежегодно. Обследованные воспитанники, имеющие нарушения речевого развития, регистрируются по форме 1. Зачисление и выпуск детей со сложными дефектами речи осуществляется городской ПМПК, с остальными дефектами – ПМПк Учреждения.
- 3.3. Предельная наполняемость логопедического пункта Учреждения – не более 30 человек. На каждого воспитанника, зачисленного в логопедический пункт Учреждения, учитель-логопед заполняет речевую карту по форме 2.
- 3.4. Выпуск воспитанников из логопедического пункта Учреждения производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений речевого развития.



- 3.5. Занятия с воспитанниками проводится как индивидуально, так и в группе. Основной формой логопедической коррекции являются индивидуальные и групповые занятия.  
 Предельная наполняемость групп 12-15 человек.  
 Предельная наполняемость групп воспитанников, имеющих сложные (сочетанные) дефекты – 6 человек.  
 Длительность обучения детей на логопедическом пункте: от 6 месяцев до 2 лет в зависимости от степени тяжести речевого нарушения.
- 3.6. Основной формой организации учебно-коррекционной работы являются индивидуальные и подгрупповые занятия.  
 Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется учителем - логопедом в зависимости от тяжести нарушения речевого развития.  
 Продолжительность индивидуального логопедического занятия составляет от 10 до 15 минут, подгрупповых от 20 до 25 минут.
- 3.7. Групповые занятия проводятся с воспитанниками, имеющими:
- общее недоразвитие речи;
  - фонетико-фонематическое недоразвитие;
  - фонетический дефект (не менее 1-2 раз в неделю)
- 3.8. Индивидуальные занятия проводятся не менее 3 раз в неделю с детьми, имеющими общее недоразвитие речи 2 уровня. По мере формирования у них произносительных навыков, занятия проводятся в группе. Продолжительность группового занятия должна составлять не более 20 минут.
- 3.9. Время проведения занятий согласуется с администрацией
- 3.10. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий в логопедическом пункте несут родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатели групп, в которых находятся дети, администрация Учреждения.

#### 4. СТРУКТУРА

4.1.. Должность, количество человек:

Должность	Количество ставок	Количество человек
Учитель – логопед	1,5	1

4.2. График работы:

Учитель – логопед – 08.00 – 12.00

Консультативный день для родителей – 15.00 – 19.00

#### 5. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

5.1. Квалификационные требования к должностям:

На должность учителя-логопеда назначается лицо, имеющие высшее профессиональное (дефектологическое) образование, без предъявления требования к стажу работы.

#### 6. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Для выполнения возложенных функций учитель – логопед **обязан:**

6.1. Проводить:

- обследование детей с целью определения особенностей речевой функции у ребенка, структуры и степени имеющихся отклонений и дефектов в развитии;

- комплектование групп для занятий с учетом психофизического состояния в развитии;
- индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с воспитанниками по исправлению фонетико-фонематического, фонематического недоразвития речи, нарушение произношения отдельных звуков.

6.2. Выявлять причины и степень отклонений в речевом, интеллектуальном и нервно - психическом развитии детей.

6.3. Направлять детей (в случаях особой необходимости) на консультацию в психологические, медицинские и медико – педагогические центры.

6.4. Составлять заключения по результатам логопедического обследования и доводить до сведения родителей и педагогов в допустимом объеме с целью их ориентации в проблемах развития дошкольника.

6.5. Разрабатывать и использовать:

- Коррекционные (апробированные и авторские) программы, циклы занятий, направленные на устранение у дошкольников собственно речевых расстройств, нарушений произносительной стороны речи, дефектов фонематических процессов и лексико – грамматических расстройств, подлежащих коррекции;
- Рекомендации для педагогов, специалистов и родителей (законных представителей) по работе с детьми, имеющими проблемы в речевом развитии в условиях Учреждения; при возможных отставаниях и пробелах в познавательной деятельности и при подготовке детей к школе; по социально – психологической готовности воспитанников к школьному обучению; по организации помощи детей с отклонением в развитии и речевыми дефектами в условиях семьи.

6.6. Осуществлять тесное взаимодействие с воспитателями групп и педагогами дополнительного образования по закреплению положительных результатов коррекции и формированию связной повествовательной речи у дошкольников, динамическое наблюдение за детьми, прошедшими курс коррекционных занятий посредством периодических обследований ребенка.

6.7. Формировать навыки речевой культуры у воспитанников на основе русской детской классической литературы и устного народного творчества.

6.8. Консультировать всех участников образовательного процесса с целью профилактики речевых нарушений и выбора технологий логопедической помощи детей.

6.9. Участвовать:

- в опытно – экспериментальной деятельности в рамках научного эксперимента, проводимого в дошкольном учреждении;
- в заседаниях педагогического совета, совета психолога – педагогической службы;
- в родительских собраниях и круглых столах.

6.10. Иметь соответствующие наглядные пособия и материалы для обследования детей и проведения коррекционно – развивающей работы с ними.

6.11. Вести:

- Документацию по установленной форме и использовать ее по назначению;
- Методическую и аналитико – статистическую работу.

## 7. РУКОВОДСТВО ЛОГОПЕДИЧЕСКИМ ПУНКТОМ

7.1. Общее руководство логопедическим пунктом Учреждения осуществляет заведующий Учреждением.

7.2. Заведующий Учреждением:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;
- подбирает педагогов для коррекционной работы.

7.3. Учитель-логопед:



- проводит регулярные занятия с воспитанниками по исправлению различных нарушений речевого развития;
  - осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам речевого развития, развития коммуникативных и других способностей воспитанников;
  - разъясняет педагогам, родителям (законным представителям) задачи и специфику коррекционной работы по преодолению дефектов речевого развития воспитанников;
  - участвует в работе методического объединения учителей-логопедов города;
  - представляет до 30 мая ежегодно отчет.
- 7.4. Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием согласно рекомендуемому списку (приложение 4).
- 7.5. В своей работе логопедический пункт Учреждения руководствуется настоящим Положением, документами, утвержденным Институтом коррекционной педагогики, программно-методическими материалами.

## **8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

- 8.1. На воспитанников, зачисленных на логопункт Учреждения решением ПМПК, заполняются речевые карты.
- 8.2. Отчет представляется ежегодно в конце учебного года.