

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 1 «МАМОНТЕНОК»

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
МБДОУ Детский сад №1 «Мамонтенок»  
протокол от 08.09.2014 г. № 1



**Положение  
об Аттестации на соответствие занимаемой  
должности в  
МБДОУ Детский сад № 1  
«Мамонтенок»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регламентирует организацию проведения аттестации (далее – сложение) педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

2. Правовой основой аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям являются:

- Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (Статья 49);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 №678
- Закон автономного округа от 27 июня 2013 года № 55-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе»

3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий; повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.

4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, недопустимость дискриминации - обеспечивающие, объективное отношение к педагогическим работникам.

## II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕДУРЫ

1. Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в год в отношении педагогических работников, проработавших в должности более двух лет и не имеющих квалификационных категорий;

2. К категории педагогических работников, подлежащих обязательной аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности относятся лица, занимающие должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», регистрационный номер 18638);

3. Аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

*Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.*

- педагогические работники, отсутствовавшие на рабочем месте более 4-х месяцев в связи с заболеванием;
- педагогические работники, находящиеся в длительном отпуске сроком до одного года.

*Аттестация указанных работников возможна не ранее, чем через год после выхода их на работу.*

- педагогические работники, имеющие квалификационные категории.

*Аттестация указанных работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности возможна по истечению срока квалификационной категории.*

4. Сроки представления педагогических работников для прохождения ими аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности определяется руководителем МБДОУ.

Основанием для проведения аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности является представление работодателя (далее – представление);

2.4.1. Работодатель направляет в аттестационную комиссию:

- представление аттестуемого педагогического работника в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников образования, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н;
- копии удостоверений о повышении квалификации педагогического работника за аттестационный период.

2.4.2. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности, информацию о повышении квалификации, сведения о результатах предыдущих аттестаций и, при отрицательной оценке деятельности педагогического работника, характеристику условий труда, созданных в учреждении для исполнения работником должностных обязанностей.

2.4.3. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации.

5. Педагогические работники в ходе аттестации, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проходят квалификационные испытания по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности.

6. Квалификационные испытания проводятся в соответствии с перспективным пятилетним планом прохождения аттестации педагогическими работниками образовательного учреждения.

2.7. Процедура прохождения квалификационного испытания регламентируется Положением о квалификационном испытании, при аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

2.8. МБДОУ Детский сад № 1 «Мамонтенок» (далее - МДОУ) самостоятельно формирует аттестационную комиссию для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям. Аттестационная комиссия создается распорядительным актом руководителя ДОО в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.9. Процедура создания и деятельности аттестационной комиссии регламентируется Положением об аттестационной комиссии МБДОУ Детский сад № 1 «Мамонтенок»

2.10. В состав аттестационной комиссии МБДОУ в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации, в соответствии с требованиями части третьей ст. 82 ТК РФ в целях защиты прав педагогических работников, так как результаты аттестации могут послужить основанием для увольнения работников в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 ТК РФ или председатель Совета учреждения.

### **III. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ**

3.1. Процедура аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности представляет собой утверждённую в установленном порядке и предписанную к исполнению стандартную совокупность последовательных действий.

3.2. *Первый этап – организационно - подготовительный.*

Подготовительная работа по подготовке к аттестации на соответствие занимаемой должности включает в себя:

- внесение в трудовой договор с работником пункта об обязанности проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- составление списка работников, подлежащих аттестации, и работников, временно освобожденных от нее;
- составление перспективного годового плана прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности;
- проведение разъяснительной работы о целях и порядке проведения аттестации.

3.3. *Второй этап – предварительный.*

3.3.1. Руководитель МБДОУ издает приказ в отношении педагогических работников, подлежащих в настоящий момент аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности. Приказом определяются мероприятия, сроки их проведения, ответственные лица, другие необходимые распоряжения.

3.3.2. Руководитель знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников МБДОУ, подлежащих аттестации, с графиком проведения аттестации, под расписку не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.3.3. Руководитель МБДОУ готовит всестороннее объективное представление на аттестуемых педагогических работников. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;

- д) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- е) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- ф) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- г) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.3.4. Руководитель МБДОУ знакомит педагогических работников с подготовленным представлением не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. Факт ознакомления работника с представлением подтверждается подписью работника с указанием соответствующей даты. Отказ работника от подписи представления не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты, предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением руководителя МБДОУ.

3.3.6. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии МБДОУ по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем руководитель МБДОУ знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

3.3.7. Отказ работника от прохождения указанной обязательной аттестации относится к нарушению трудовой дисциплины, влекущее за собой дисциплинарные взыскания в соответствии со статьей 192 ТК РФ.

*3.4 Третий этап – принятие решения.*

3.4.1. Решение принимается аттестационной комиссией МДОУ в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.4.2. Решение о соответствии (не соответствии) педагогического работника занимаемой должности принимает аттестационная комиссия по совокупности результатов (представление руководителя, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления), результаты квалификационного испытания).

3.4.3. По результатам аттестации педагогического работника, с целью установления соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.4.4. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у руководителя.

3.4.5. На основании решения аттестационной комиссии в течение 3-х рабочих дней руководителем издается приказ МБДОУ о соответствии (не соответствии) работника занимаемой должности.

3.4.6. По итогам аттестации секретарь аттестационной комиссии не позднее 2-ух рабочих дней готовит выписку из протокола заседания аттестационной комиссии (содержащую сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией МБДОУ решении), предоставляет руководителю МБДОУ;

- руководитель образовательного учреждения знакомит педагогического работника с решением аттестационной комиссии, с выпиской из протокола заседания в течение 3 – х рабочих дней, передаёт выписку из протокола аттестационной комиссии, копию приказа МБДОУ о соответствии (не соответствии) занимаемой должности педагогическим работником специалистом по кадрам МБДОУ;

Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, производится с соблюдением процедуры учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в соответствии со статьей 373 ТК РФ (часть 2 статьи 82 ТК РФ).

## **V. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Педагогический работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.