

ПРИНЯТО  
на общем собрании  
протокол № 3 от 04.03.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
от 05.03.2021 № 34-о «Об утверждении  
локальных нормативных актов муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 1 «Мамонтенок»



## **Положение о Совете Учреждения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Мамонтенок»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Управление муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 1 «Мамонтенок» осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом МБДОУ.

1.2. Высшим органом самоуправления Учреждения является Совет Учреждения.

### **2. Задачи и содержание работы Совета Учреждения.**

2.1. Совет Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей состава;

2.2. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих членов Совета Учреждения;

2.3. К компетенции Совета Учреждения относится:

- определение концепции развития Учреждения, разработка и принятие программы развития Учреждения, иных краткосрочных и долгосрочных программ деятельности Учреждения;
- определение направлений экономической деятельности Учреждения;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;
- разработка локальных нормативных актов, не относящихся к образовательной деятельности Учреждения, в том числе правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положений, регламентирующих самостоятельную хозяйственную деятельность Учреждения, составление плана работы Учреждения;
- организация выполнения решений Общего собрания Учреждения;
- заслушивание отчетов о работе заведующего Учреждением, методиста, других работников Учреждения;
- внесение предложений по совершенствованию работы административно- управленческого персонала Учреждения;
- знакомство с итоговыми документами по проверке Учредителем и контрольными, надзорными органами деятельности Учреждения, заслушивание отчетов о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

### **3. Состав Совета Учреждения.**

3.1. Совет Учреждения избирается на один год и состоит из 7 членов, представляющих работников МБДОУ Детский сад № 1 «Мамонтенок», родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ Детский сад № 1 «Мамонтенок».

3.2. Члены Совета Учреждения от работников МБДОУ Детский сад № 1 «Мамонтенок» выбираются на Общем собрании (количество 4 человека от педагогов, 1 человек от других работников МБДОУ).

3.3. Председатель Совета Учреждения избирается на срок полномочий Совета Учреждения членами Совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Учреждения.

3.4. Секретарь Совета Учреждения избирается из числа членов Совета Учреждения на срок полномочий Совета Учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Учреждения.

3.5. Члены Совета Учреждения от родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения избираются из числа родителей (законных представителей) воспитанников ( количество- 2 человека);

#### **4. Организация деятельности Совета Учреждения.**

4.1. Председатель Совета Учреждения организует работу Совета Учреждения, формирует повестку заседания Совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В случае уважительного отсутствия Председателя на заседании Совета Учреждения он вправе поручить проведение этого заседания одному из членов Совета Учреждения;

4.2. Члены Совета Учреждения обязаны лично участвовать в его заседании. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае если член Совета Учреждения не может участвовать в заседании, он вправе представить свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменной форме;

4.3. Члены Совета Учреждения обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании. Решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председательствующего является решающим. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим;

4.4. Решения Совета Учреждения приобретают обязательный характер после издания заведующим Учреждением соответствующих приказов;

4.5. Контроль исполнения решений Совета Учреждения осуществляет заведующий Учреждением.

#### **5. Делопроизводство.**

5.1. Для ведения протоколов Совета МБДОУ Детский сад № 1 «Мамонтенок» избирается секретарь сроком на один год.

5.2. Протоколы ведутся в соответствии с требованиями делопроизводства и хранятся в документации дошкольного учреждения.

ПРИНЯТО  
на общем собрании  
протокол № 3 от 04.03.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
от 05.03.2021 № 34-о «Об утверждении  
локальных нормативных актов муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 1 «Мамонтенок»

## **Положение о Совете Учреждения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Мамонтенок»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Управление муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 1 «Мамонтенок» осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом МБДОУ.

1.2. Высшим органом самоуправления Учреждения является Совет Учреждения.

### **2. Задачи и содержание работы Совета Учреждения.**

2.1. Совет Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей состава;

2.2. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих членов Совета Учреждения;

2.3. К компетенции Совета Учреждения относится:

- определение концепции развития Учреждения, разработка и принятие программы развития Учреждения, иных краткосрочных и долгосрочных программ деятельности Учреждения;
- определение направлений экономической деятельности Учреждения;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;
- разработка локальных нормативных актов, не относящихся к образовательной деятельности Учреждения, в том числе правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положений, регламентирующих самостоятельную хозяйственную деятельность Учреждения, составление плана работы Учреждения;
- организация выполнения решений Общего собрания Учреждения;
- заслушивание отчетов о работе заведующего Учреждением, методиста, других работников Учреждения;
- внесение предложений по совершенствованию работы административно- управленческого персонала Учреждения;
- знакомство с итоговыми документами по проверке Учредителем и контрольными, надзорными органами деятельности Учреждения, заслушивание отчетов о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

### **3. Состав Совета Учреждения.**

3.1. Совет Учреждения избирается на один год и состоит из 7 членов, представляющих работников МБДОУ Детский сад № 1 «Мамонтенок», родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ Детский сад № 1 «Мамонтенок».

3.2. Члены Совета Учреждения от работников МБДОУ Детский сад № 1 «Мамонтенок» выбираются на Общем собрании (количество 4 человека от педагогов, 1 человек от других работников МБДОУ).

3.3. Председатель Совета Учреждения избирается на срок полномочий Совета Учреждения членами Совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Учреждения.

3.4. Секретарь Совета Учреждения избирается из числа членов Совета Учреждения на срок полномочий Совета Учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Учреждения.

3.5. Члены Совета Учреждения от родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения избираются из числа родителей (законных представителей) воспитанников ( количество- 2 человека);

#### **4. Организация деятельности Совета Учреждения.**

4.1. Председатель Совета Учреждения организует работу Совета Учреждения, формирует повестку заседания Совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В случае уважительного отсутствия Председателя на заседании Совета Учреждения он вправе поручить проведение этого заседания одному из членов Совета Учреждения;

4.2. Члены Совета Учреждения обязаны лично участвовать в его заседаниях. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае если член Совета Учреждения не может участвовать в заседании, он вправе представить свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменной форме;

4.3. Члены Совета Учреждения обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании. Решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председательствующего является решающим. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим;

4.4. Решения Совета Учреждения приобретают обязательный характер после издания заведующим Учреждением соответствующих приказов;

4.5. Контроль исполнения решений Совета Учреждения осуществляет заведующий Учреждением.

#### **5. Делопроизводство.**

5.1. Для ведения протоколов Совета МБДОУ Детский сад № 1 «Мамонтенок» избирается секретарь сроком на один год.

5.2. Протоколы ведутся в соответствии с требованиями делопроизводства и хранятся в документации дошкольного учреждения.